

# タブレット端末導入・活用事例情報交換会 参加方法について

参加者の皆様

タブレット端末導入・活用情報交換会にお申込みいただき、ありがとうございます。  
 本会は、本校の取組の紹介（約 30 分）、ご質問やご意見等、情報交換（約 30 分）の予定  
 で進めさせていただきます。

参加方法は、オンライン（Zoom）です。

ご参加の際は、以下の内容をご確認の上、参加をお願いいたします。

- ・ミュート、カメラ開始を選択してください。
- ・お名前とご所属を表示してください。

例：針谷（群大附属小）



分科会の様子は録画できますので、ご自身の PC で行ってください。  
 なお、録画や録音は、タブレット端末等では有料の場合があります。

当日は、以下の URL もしくは、QR コード等からご参加ください。  
 開始時刻 10 分前からご参加いただけます。

群馬大学共同教育学部附属小学校

日 時	3月5日（金曜日）15時45分から16時45分	
テーマ	I 環境整備と校務での活用	II 活用のルールと授業や行事における活用事例
内 容	<input type="checkbox"/> 1人1台端末導入に向けた準備 <input type="checkbox"/> 校内及び周辺機器の整備 <input type="checkbox"/> ICT 機器を活用した働き方改革 <input type="checkbox"/> 会議資料や学校通信等のペーパーレス化 <input type="checkbox"/> PTA 活動のオンライン化	<input type="checkbox"/> 教職員及び児童 ID の設定の仕方 <input type="checkbox"/> タブレット端末使用上の約束 <input type="checkbox"/> 個人情報の保護対策やフィルタリング <input type="checkbox"/> Zoom や YouTube を用いた行事 <input type="checkbox"/> タブレット端末を活用した授業実践
URL 等	ミーティングアドレス <a href="https://gunma-u-ac-jp.zoom.us/j/92598994422?pwd=dUl1aTEY0aWVYc1JFK2FDdnBSRTIrUT09">https://gunma-u-ac-jp.zoom.us/j/92598994422?pwd=dUl1aTEY0aWVYc1JFK2FDdnBSRTIrUT09</a>  ミーティング ID: 925 9899 4422 パスコード: 075310	ミーティングアドレス <a href="https://gunma-u-ac-jp.zoom.us/j/95585237775?pwd=RnBCblpQRjVxZWxtNIR5QVNPV0dEZz09">https://gunma-u-ac-jp.zoom.us/j/95585237775?pwd=RnBCblpQRjVxZWxtNIR5QVNPV0dEZz09</a>  ミーティング ID: 955 8523 7775 パスコード: 587556

## 【参加方法】

### 1 ご準備いただくもの

○パソコン、タブレット、スマートフォンなどの Zoom がご利用できる端末

※ただし、タブレット、スマートフォンなどでは録画が有料の場合があります。

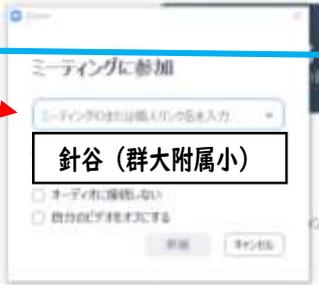
○メールにてお送りした URL 等

### 2 参加方法

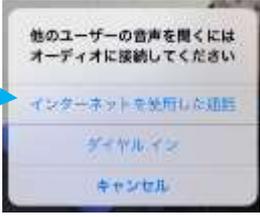
#### (1) Zoom に参加する

○URL の場合は、ブラウザから、URL に直接移動してください。

○ミーティングアドレスの場合は、以下の通りです。

①参加を選択	PC	タブレット等
②【ミーティングアドレス】 を入力 お名前を入力 【参加】を選択		
③【ミーティングパスワード】 を入力 【ミーティングに参加】 もしくは【続行】 を選択		

#### (2) 参加の設定をする。

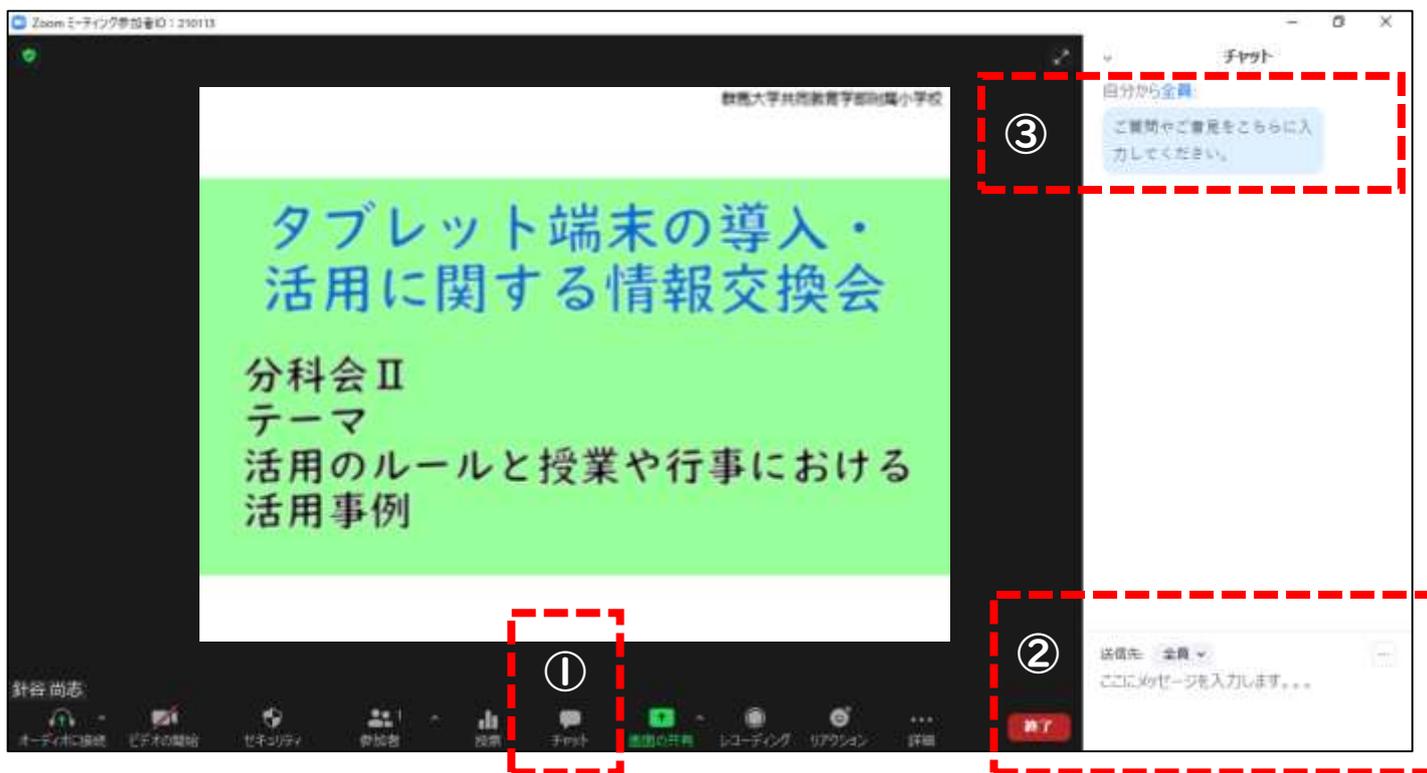
①参加を選択	PC	タブレット等
②通話もしくは、オーディオ の接続方法を選択		
③音声、画面の設定 ミュート ビデオの開始	 <p>←この状態での参加をお願いします。</p> <p>なお、ご発言いただく際には、ミュート解除をお願いいたします。            ギャラリービューもしくは、スピーカービューを選択してください。</p>	

### (3) ご覧になりたい画面の選択方法

PC	タブレット等
<p>「ビデオの固定」をしたい参加者のビデオ画像にカーソルを合わせます。</p> <p>画面の右上に「…」が表示されます。</p> <p>「…」をクリックし、表示された項目から「ビデオの固定」を選択します。</p> <p>※「ビデオの固定」を解除したい場合は、左上に表示されている「ビデオのピン留めを解除」をクリックします。</p>	<p>「ビデオの固定」をしたい参加者の画像をダブルタップします。</p> <p>※「ビデオの固定」を解除したい場合も、画面をダブルタップします。</p>

### 【ご質問やご意見について】

会の中で、ご質問やご意見を承ります。いただきましたご質問やご意見は、後半の情報交換の際に、取り上げさせていただきます。なお、ご質問やご意見が多数の場合、取り上げることが難しい場合がございます。ご了承ください。



・ご質問やご意見は、チャット機能をお使いください。

①「チャット」を選択してください。

②メッセージを入力してください。

送信先は、「全員」でお願いいたします。

③ご入力いただいたメッセージが表示されます。

## 【録画の方法】

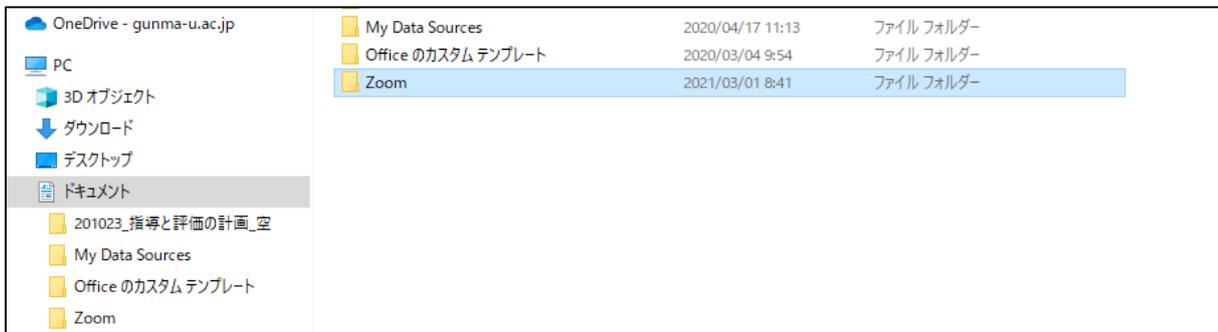
### ○準備

・ご自身のPCにZoomのアプリをインストールしてください。

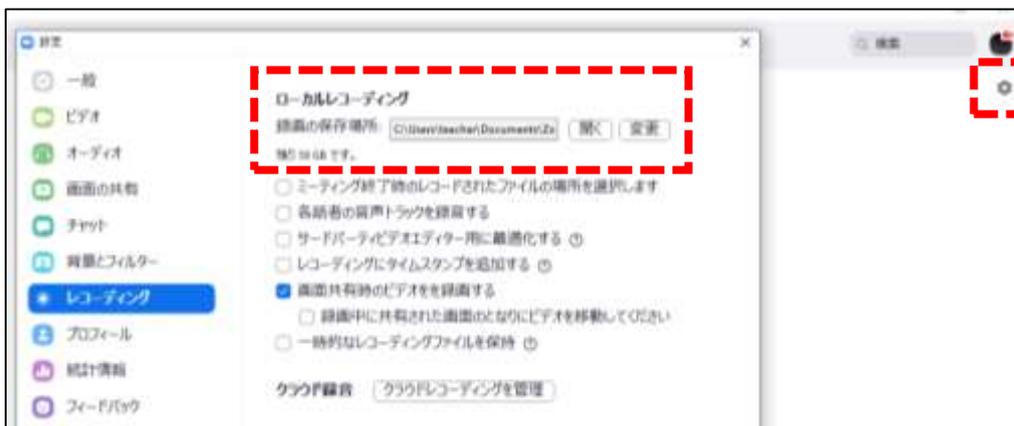
※ブラウザからでは録画できない場合があります。

・録画した動画の保存場所をご確認ください。

通常ですと【¥PC¥ドキュメント¥Zoom】に保存されることが多いようです。



ブラウザ等からZoomにサインインしていただくと、設定を変更することもできます。



### ○ミーティング開始後

① ホストから録画の許可が得ます

ホストはこのミーティングのレコーディングを許可しています。

② レコーディングをクリックします。



③ [クラウド保存] [ローカル保存] を選択できます。  
PCに保存する場合は、[ローカル保存] を選択してください。



④ 録画ができていることを確認してください。  
画面の左上に録画のマークが表示されます。

